

พันธะสัญญาของฝ่ายจรรยา

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | พันธะสัญญา | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--|---|
| ๑. การจัดทำร่างตำราจรรยาและจัดการจรรยาประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำร่างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำร่างประจำทางแยก ๗ จุด - กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดทำร่างประจำจุดสำคัญ ๕ จุด - กำลังจุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๐.๐๑ - ๐๔.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. | ภายใต้กรอบ |
| ๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร | <ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/ รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม.หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑๓ สาย จำนวน ๑๓ นาย - กำลังสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย | ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาดังแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ |
| ๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ - ค่าปรับเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ ชั่วโมง | |

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | พันธะสัญญา | ภายใต้กรอบ |
|---|---|--|------------|
| | นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน | <ul style="list-style-type: none"> - ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) | |
| ๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ | <ul style="list-style-type: none"> ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) | |
| ๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่ผิวจราจร | <ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ | <ul style="list-style-type: none"> ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยงานอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น) | |
| ๖. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร | <ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา | ภายใน ๓๐ วันทำการ | |